

ATA 15/2018  
REUNIÃO DE DIRETORIA

1 Aos treze dias do mês de agosto de 2018, segunda-feira às 14h30min, reuniram-se os  
2 membros da Diretoria Executiva do CRA-RS, na Sala de Reuniões do Gabinete, na Casa do  
3 Administrador, localizada na Rua Marcílio Dias, 1030, no bairro Menino Deus, em Porto Alegre,  
4 Estado do Rio Grande do Sul, para Reunião de Diretoria com a presença dos Conselheiros  
5 Regionais, a Adm. Claudia de Souza Pereira Abreu, o Adm. Sérgio Rauber, a Adm. Izabel  
6 Cristine Lopes, Adm. João Alberto Gonçalves Junior, a Adm. Helenice Reis e o Adm. Bruno  
7 Jose Ely. A reunião foi secretariada pela Gerente Executiva Márcia Valéria Borba Brasil Vice  
8 Presidente Financeira, sob a Presidência da Conselheira Presidente Adm. Claudia que deu  
9 início aos trabalhos, conforme pauta: **1. Discussão e aprovação das Atas anteriores:** As  
10 Atas serão aprovadas na próxima reunião de Diretoria; **2. Apresentação da nova empresa de**  
11 **Assessoria Jurídica:** Apresentados os Advogados Douglas Rezende e Rogério Lauck; **3.**  
12 **Seminário Planejamento Estratégico:** Dia 30 e 31 seminário em Brasília no CFA,  
13 participarão: Conselheiro Sergio, Conselheiro Bruno e a Coordenadora Administrativa Marcele,  
14 Conselheira Izabel salientou que tem interesse em ir, pois serão tratadas diretrizes para a  
15 elaboração do orçamento de 2018, o qual tem responsabilidade, no entanto não ficou sabendo  
16 da organização para a viagem; **4. Diárias:** Foi informado sobre a reformulação do orçamento  
17 para adequação de valores. A Presidente falou da necessidade de realizar uma revisão do  
18 número de diárias para conselheiros e funcionários, deverá ser feita reunião para tratar do  
19 assunto. Verificar o orçamento; **6. Agência de Passagens Aéreas:** A MS Travel, contratada  
20 pelo CRA-RS, cancelou o contrato, deverá ser feito uma nova licitação, para as compras de  
21 passagens. Conselheiro João salientou que como foi à empresa que não poderá mais cumprir  
22 com o contrato, pode-se fazer contrato emergencial até sair à próxima licitação que já deve ser  
23 encaminhada e publicada, indicando a importância de contarmos com fiscais em todos os  
24 contratos. Ficou definido que qualquer contrato deverá ter um fiscal de contrato e os serviços  
25 somente será liberado o pagamento com a assinatura e anuência do fiscal. Quanto à viagem  
26 para o Rio de Janeiro que foram selecionadas a Ger. Executiva, Lisiane, Claudia Pan e o  
27 Conselheiro Bruno. Não foi passado em diretoria esta decisão e salientou-se que a hierarquia  
28 deve ser obedecida; **7. Fiscalização presencial:** Sobre os processos de fiscalização  
29 presenciais que foram cancelados, Conselheiro Sergio falou sobre a falta de critérios para as  
30 visitas de fiscalização que é necessário contar com o apoio de ferramentas que direcionem o  
31 fiscal, a empresas que realmente precisem ser fiscalizadas e não aleatórias, sem  
32 fundamentação. Conselheiro Bruno falou que não sabia que haviam sido canceladas e não  
33 concorda, pois havia um cronograma aprovado em plenária, o mesmo informou que estão

Rua Marcílio Dias, 1030 – Menino Deus – Porto Alegre/RS – Cep: 90130-000  
Fone: (51) 30144700 Fax: (51) 3231.6652



ATA 15/2018  
REUNIÃO DE DIRETORIA

34 readequando o processo de fiscalização e que os fiscais deverão realizar visitas com no  
35 mínimo 10 empresas; **8. Seccionais:** Conselheiro João indagou sobre o desenho dos  
36 processos das seccionais, pois ainda não havia sido apresentado a ele, tendo dúvidas se o  
37 mesmo está finalizado. A Presidente falou que deve ser aperfeiçoado o processo e que ele  
38 deve falar com a Lisiane; **9. Renovação Convênio JUCERGS:** A Gerente Executiva Marcia  
39 informa o envio de relatório nominal de 1.600 empresas em Porto Alegre e região  
40 metropolitana, os mesmos foram disponibilizados pela JUCERGS, devem ser criados os  
41 critérios para as visitas dos fiscais para eficiência e eficácia dos processos de fiscalização; **10:**  
42 **Câmaras:** Conselheiro João, informa a importância de contar com a servidora Lara para auxiliar  
43 nos trabalhos das Câmaras; **11. Itinerante:** Foi informado pela Gerente Márcia que o veículo  
44 Itinerante chega na sexta-feira. Foi questionado pela Gerente sobre quem vai dirigir o veículo –  
45 sendo informado pela Presidente que na região metropolitana os próprios fiscais, pois é  
46 carteira B. Para viagens fazer orçamento para contratação de motorista. Deverá ser previsto  
47 estas despesas para o próximo ano; **12. Missão Canadá UCPEL:** Conselheiro João falou  
48 sobre a missão que está sendo organizada pela UCPEL, Conselheira Izabel e Conselheiro  
49 Sergio informam o interesse em participar. Conselheira Izabel informou que existe previsão  
50 orçamentária para Missão Técnica. A definição foi remetida para a próxima reunião. **13.**  
51 **Prêmio Mérito:** Conselheira Helenice informa dos custos aproximados R\$ 53.000,00  
52 (cinquenta e três mil reais), Presidente solicita que os Processos sejam abertos para trâmite e  
53 autorização de despesas, foi discutido a quem seriam disponibilizados os convites; Nada mais  
54 havendo a tratar, às 16horas foram encerrados os trabalhos, sendo que, para constar, eu,  
55 Adm. Márcia Valéria Borba Brasil, Gerente Executiva lavrei a presente Ata que vai assinada por  
56 mim e pelos Conselheiros presentes.

57 XXX  
58 xxxxxxxx.

*Alandia Brasil  
CRA-RS 20.905*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
CRA-RS 26.377

*[Handwritten signature]*  
CRA-RS 5098