



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2014**

**PROCESSO Nº 116/14**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 10 horas do dia 18/07/2014

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 10 horas do dia 31/07/2014

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 11 horas do dia 31/07/2014

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** 14 horas do dia 31/07/2014

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.1.39.17 – SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PORTARIA.

**LOCAL:** CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL, no seguinte endereço eletrônico: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou em link no site [www.crars.org.br](http://www.crars.org.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** MÍNIMO 60 DIAS

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO MENSAL

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** ITEM 8 DESTE EDITAL

Porto Alegre, 17 de julho de 2014.

**Adm. Maria Cristina Leal Pacheco  
Pregoeira.**



O Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, regido pela Lei nº 10520, de 17 de julho de 2002, regulamentado pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS**, conforme especificações descritas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, o qual passa a ser parte integrante do presente Edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

### **1. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

1.1. Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto à Seção de Cadastro da Central de Compras do Estado do Rio Grande do Sul – CECOM/RS, de acordo com o Decreto nº 45.744/2008, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

1.2. Estarão impedidas de participar da presente licitação:

- a) as empresas suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b) as empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- c) as empresas que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial;
- d) as empresas estrangeiras que não funcionem no país;

1.3. Não serão admitidas empresas que operem sob regime de consórcio, nem a subcontratação total ou parcial do fornecimento objeto deste Pregão.

1.4. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, previstas no presente edital.

### **2. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (MEs) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPPs):**

2.1. Os licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente



comprovado conforme estabelece este instrumento, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.2. A ausência dessa declaração, neste momento, significará a desistência da ME e/ou EPP de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela LC nº 123/06.

2.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.4. Ocorrendo o empate, nos termos da LC nº 123/06, a ME ou EPP melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preços inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 2.3 acima, o Sistema eletronicamente realizará sorteio, identificando aquela que primeiro poderá apresentar melhor lance.

2.6. No caso de não adjudicação ou de não contratação da ME ou da EPP serão convocadas às empresas remanescentes de mesmo enquadramento social que se encontrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito.

2.6.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social ou, em havendo, não apresente a ME ou EPP proposta inferior à proposta de menor preço apurado no certame, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora do certame.

2.7. As MEs e EPPs deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de desclassificação.

2.7.1. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, para apresentar à Equipe de Apoio do Pregoeiro do CRA/RS as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.7.2. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 5% sobre o valor do contrato, sendo



facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **3. CREDENCIAMENTO:**

3.1. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Compras do Estado do Rio Grande do Sul – CECOM/RS.

3.2. O credenciamento junto ao Portal de Compras Eletrônicas implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao CRA/RS, à CECOM/RS, à PROCERGS ou ao BANRISUL, responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à PROCERGS, para imediato bloqueio de acesso.

3.5. No caso de perda da senha, poderá ser solicitada nova senha na Seção de Cadastro da CECOM/RS até as 17 horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do Pregão.

### **4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

4.1. CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL emitido por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, dentro do seu prazo de validade, com classificação pertinente ao objeto desta licitação, onde conste a validade dos documentos apresentados para sua emissão.

4.1.1. Caso algum dos documentos elencados no corpo do CRC esteja com prazo de validade expirado, o licitante deverá apresentar documento válido juntamente com o CRC, sendo que aqueles cujo prazo de validade não esteja mencionado nos mesmos, serão considerados válidos por 30 (trinta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de lei a respeito.



4.1.2. O Certificado que não apresentar registro das Certidões Negativas Municipal, Estadual, Federal e da Dívida Ativa da União, e de Débitos Trabalhistas (CNDT), deverá ser acompanhado das respectivas Certidões, comprovando a regularidade fiscal.

4.2. DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera, conforme modelo Anexo II, caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.

4.3. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no Anexo III, caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.

4.4. Declaração de enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) autenticada pela Junta Comercial, se for o caso.

4.5. Apresentação de, no mínimo, 2 ATESTADOS DE CAPACIDADE TECNICA (conforme modelo Anexo VI), expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado e registrados no CRA-RS, e que comprovem a aptidão para o desempenho das atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital.

4.6. Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

4.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas com validade de no mínimo 05 (cinco) meses, expedida pela Justiça do Trabalho.

4.8. Na falta do Certificado de Registro Cadastral constante do subitem 4.1, além dos documentos previstos nos subitens 4.2, 4.3 e 4.4 (este último no caso de ME/EPP), deverão ser apresentados os documentos a seguir arrolados, todos dentro do seu prazo de validade:

4.8.1. Prova de Regularidade junto ao INSS;

4.8.2. Prova de Regularidade junto ao FGTS;

4.8.3. Certidão Negativa Estadual;

4.8.4. Certidão Negativa Municipal (tributos diversos);

4.8.4.1. Somente será aceita Certidão Negativa referente exclusivamente ao ISSQN, caso a empresa licitante apresente Declaração de que não possui imóvel em seu nome.



4.8.5. Certidões Negativas Federal e da Dívida Ativa da União, e de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a regularidade fiscal.

4.9. Comprovante de vistoria, conforme anexo V.

## **5. HABILITAÇÃO:**

Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, via fax, no prazo máximo de 2 (duas) horas, após encerrada a disputa, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da sessão do Pregão os documentos relacionados no item 4 acima.

5.1. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

## **6. PROPOSTA:**

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de qualquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A Proposta de Preços deverá consignar expressamente, **o valor total mensal do serviço para dois funcionários**, em moeda nacional (R\$), conforme especificações do Termo de Referência Anexo I. No preço deverá estar contemplada qualquer vantagem, abatimento, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço proposto.

6.4. O valor mensal para dois funcionários será considerado para a fase de lances.

6.5. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6. As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.



6.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

6.8. Prazo de execução conforme o especificado no Termo de Referência.

6.9. Preço mensal, expresso em moeda corrente nacional, incluindo impostos e frete.

6.10. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

## **7. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

7.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

7.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

7.4 Será considerada aceitável a proposta que:

- a) atenda a todos os termos deste Edital;
- b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

7.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is) o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

7.6 Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

7.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.



7.8. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 7.3 acima.

7.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9.1. A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores em cada lote do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

7.10. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

7.11. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.12. Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro os atos até então praticados serão considerados válidos.

7.13. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

7.14. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.15. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, no prazo de até 02 (duas) horas, à equipe de apoio do Pregoeiro do CRA/RS, via fax nº (51) 32316652, a documentação relacionada no item 4.

7.16. Em até 02 (dois) dias, contados do encaminhamento da documentação via fax, o



Licitante deverá encaminhar os originais da documentação, bem como da proposta assinada pelo representante legal e os dois atestados de capacidade técnica, no seguinte endereço:

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL**

Rua Marcílio Dias, 1030 – Menino Deus

Porto Alegre / RS

7.17. Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.

7.18. A adjudicação em favor do(s) licitante(s) vencedor(es) será feita pelo Pregoeiro, após recebido o envelope contendo a documentação mencionada no subitem 7.16 e a proposta.

7.19. A homologação da adjudicação dos lotes ao(s) licitante(s) vencedor(es) será feita pelo Presidente do Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

7.20. Caução de garantia

7.20.1 - Para garantia do integral cumprimento das obrigações decorrentes desta Licitação, a CONTRATADA deverá prestar garantia, optando por uma das modalidades previstas no artigo 56, § 1º e suas alíneas da Lei 8.666/93.

7.20.2 - Para que não ocorra atraso na comprovação da garantia, a adjudicatária deverá dar início as providências nesse sentido, tão logo seja divulgado o resultado do julgamento da licitação, uma vez que o prazo constante no item anterior é improrrogável, e a não efetivação da garantia eleita no mesmo, importa na sumária desclassificação.

7.20.3 - O valor da caução, em qualquer um dos casos de opção, corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

7.20.4 - Caso a opção recaia sobre a Caução em Dinheiro, o depósito da caução garantia deverá ser feito em conta poupança do CRA, junto a qualquer agência da rede bancária da Caixa Econômica Federal.

7.20.5 - No caso da utilização da garantia, pelo CRA, em função de quaisquer penalidades aplicadas, a Contratada obrigará-se a fazer a respectiva reposição ao valor correspondente ao previsto no item 7.20.3, no curto prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for notificada.



7.20.6 - A garantia, somente será liberada após o cumprimento integral das obrigações da Contratada e desde que não haja pendências para com o CRA/RS, bem como encargos de qualquer natureza pertinentes ao presente contrato, sendo que no caso de caução em dinheiro, a correção a ser utilizada será com base no IGPM (FGV).

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

8.1. O pagamento será efetuado, mensalmente, no mês subsequente a prestação de serviços objeto da presente licitação, em até 10 (dez) dias úteis após confirmada a execução dos serviços e o efetivo recebimento da NOTA FISCAL/FATURA, conforme disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

8.2. Para o caso de faturas incorretas, o CRA/RS terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

8.2.1. A NOTA FISCAL/FATURA, deverá ser entregue após a realização dos serviços objeto deste pregão eletrônico, que serão devidamente atestados pela Gerência Executiva da CONTRATANTE.

8.2.2. Mensalmente deverá acompanhar a NOTA FISCAL/FATURA, a relação de todo o pessoal que desempenha os serviços objeto deste contrato, acompanhada, da cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, devidamente quitada, bem como, cópia dos respectivos registros de presenças para fins de controle da execução do contrato, o atendimento das obrigações sociais, em especial o fornecimento de vales-alimentação e transporte.

8.2.3. Trimestralmente deverá ser apresentada a Prova de Regularidade perante o FGTS.

8.2.4. Semestralmente deverá ser apresentada a Certidão negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS.

8.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.



8.4. O CRA/RS poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

### **9. PENALIDADES:**

A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8666/93:

9.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

#### 9.2. Multa:

9.2.1. de 5% sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

9.2.2. de 10% sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

9.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL conforme a seguinte gradação:

9.3.1. nos casos definidos no subitem 9.2.1 acima: por 1 (um) ano;

9.3.2. nos casos definidos no subitem 9.2.2 acima: por 2 (dois) anos.

9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.5. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.



9.6 A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo o Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

9.7. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

## **10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

10.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

10.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.3. A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

10.4. Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

10.5. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



10.6. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto à Equipe de Apoio do Pregoeiro, na rua Marcílio Dias, 1030 – Porto Alegre/RS.

10.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, após o chamamento.

11.2. No momento da assinatura do Contrato, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão de Registro no *CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL*, bem como o nome do responsável técnico devidamente registrado.

11.3. No caso de apresentação de registro provisório, fica a licitante obrigada a apresentação registro definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

11.4 A licitante deverá apresentar comprovação de depósito de caução de garantia na conta do CRA/RS, conforme o item 7.20 e seus respectivos sub itens.

11.5. A licitante vencedora deverá apresentar na assinatura do contrato certidão negativa de débito salarial emitida pela Delegacia Regional do Trabalho.

## **12. DEVERES DO CONTRATADO**

12.1. Executar os serviços de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do Pregão Eletrônico;

12.2. Pela segurança e perfeição dos serviços;

12.3. A CONTRATADA é responsável, ainda, para com o CRA/RS e para com terceiros:

12.3.1- Por infração ou descumprimento das cláusulas deste Contrato.

12.3.2 - Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, com isenção da CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades em relação aos mesmos.

12.3.3 - Pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo ou de seus empregados, na execução deste contrato, ficando obrigada a corrigi-los;



12.3.4 - A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste Contrato sem prévia e formal autorização da CONTRATANTE;

12.3.5 - Todo e qualquer risco e infortúnio de trabalho decorrente da execução do objeto deste contrato será de inteira responsabilidade da CONTRATADA com isenção da CONTRATANTE de qualquer responsabilidade relativa aos mesmos.

### **13. DEVERES DA ADMINISTRAÇÃO**

13.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

13.2 – Acompanhar e fiscalizar, através da Gerência Executiva ou de pessoa por este designado o perfeito cumprimento do presente contrato pela CONTRATADA.

13.3 – Fornecer todo o material necessário para execução dos serviços objeto deste contrato.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail [gerex@crars.org.br](mailto:gerex@crars.org.br), com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) e/ou no site: [www.crars.org.br](http://www.crars.org.br).

14.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

14.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

14.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



14.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.

14.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.9. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

14.10. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do CRA/RS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

14.11. O Termo de Referência – Anexo I e I-A, a Declaração de Idoneidade – Anexo II, a Declaração de que não emprega menor – Anexo III, Minuta de Contrato – Anexo IV, a Declaração de Visita – Anexo V e os dois atestados de Capacidade Técnica – Anexo VI , são partes integrantes deste Edital.

14.12. As despesas decorrentes desta licitação correção por conta da dotação orçamentária 3.1.39.17 – Serviços de Segurança Predial e Portaria, valor anual de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

14.13. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, da Circunscrição de Porto Alegre, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste edital.

Porto Alegre, 17 de julho de 2014.

**Adm. Maria Cristina Leal Pacheco**  
**Pregoeira.**



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014**

**Processo nº 116/14**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Data: 31/07/2014.**

**Início da Sessão de Disputa: 14 horas.**

**Local: Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul – e-mail:**  
[gerex@crars.org.br](mailto:gerex@crars.org.br)

**1. Objeto:**

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTAS PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS.**

**2. Dotação Orçamentária:**

3.1.39.17 – Serviços de Segurança Predial e Portaria.

**3. Especificações dos Serviços:**

Os serviços a realizar constam discriminados no **Anexo I-A.**

**4. Especificações e Quantidades: conforme quadro abaixo.**



<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Valor mensal para um trabalhador or R\$</b>	<b>Valor mensal para dois trabalhadores R\$</b>	<b>Família 037</b>
<b>MONTANTE 1:</b> Composto de salários, insalubridades e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, respeitados os valores mínimos convencionados em dissídio da categoria, com indicação dos preços unitários por pessoa e total para duas pessoas, mensal e global anual.			
<b>MONTANTE 2:</b> Composto vale-transporte e vale-alimentação (suportados pela empresa); composto dos demais custos, tais como: uniformes, treinamento, seguro de vida em grupo; valor correspondente à parcela do lucro, reserva técnica e às despesas administrativas, operacionais e tributárias.			
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>			
<b>VALOR GLOBAL PARA 12 MESES</b>			

- Os lances deverão ser registrados levando-se em consideração o PREÇO TOTAL MENSAL.**
- Para elaboração dos valores propostos, deverá ser considerado o seguinte horário de funcionamento do posto de trabalho:**
  - 1º turno: das 07h50 às 13h50; com 15 minutos de intervalo**
  - 2º turno: das 13h às 19h, com 15 minutos de intervalo**



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 006/2014**

**ANEXO I-A**

**SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**LOCAL DE EXECUÇÃO – HORÁRIO - EFETIVO**

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS – CRA/RS**

**Rua Marcílio Dias, 1030 e 1046**

Bairro Menino Deus Porto Alegre/RS

**Efetivo:** 02 funcionárias.

Carga Horária: 06 (seis) horas diárias de Segunda a Sexta-feira, com 15 minutos de intervalo, sendo:

**1º turno: das 07h50 às 13h50**

**2º turno: das 13h às 19h**

**Discriminação dos Serviços a Serem Executados:**

A prestação dos serviços de recepcionista, no posto fixado pela CONTRATANTE, envolve a alocação, pela CONTRATADA, de mão-de-obra capacitada para:

- a) Executar com prontidão e respeito a recepção de público, receber e efetuar as ligações telefônicas, em horário e escalonamento que lhe for determinado, dando preferência às ligações a serviço e não as ligações de caráter pessoal;
- b) Controlar a entrada e saída de pessoas, realizando a abertura do portão eletrônico de acesso e a respectiva identificação do visitante, encaminhando-o para o atendimento nos setores de destino, após a confirmação do destinatário;
- c) Confirmar o destinatário informado pelo usuário, antes de efetuar a transferência da ligação para o mesmo;
- d) Não executar ligações interurbanas para fins particulares por qualquer hipótese, salvo as solicitações dos membros deste Conselho, ou quando autorizada pelos Diretores e/ou Gerente Executivo e Coordenadores de Área;



- e) Registrar todas as ligações solicitadas no Mapa de Controle de Ligações Telefônicas para fins de controle (setor, número e solicitante);
- f) Registrar no Mapa de Controle de Ingresso de Visitantes o nome e o destinatário a que foi encaminhado o visitante;
- g) Fornecer ao Gerente Executivo e/ou Coordenador Administrativo Financeiro, diariamente, ao término do expediente, os Mapas de Controles de Ligações e de Ingresso de Visitantes;
- h) Zelar pela conservação dos equipamentos e linhas telefônicas, informando sempre ao Supervisor indicado pela CONTRATADA, sobre as necessidades de manutenção ou conserto de equipamento sob a sua responsabilidade;
- i) Estar presente no local de trabalho, no horário determinado, comunicando eventuais faltas ou atrasos ao Supervisor da CONTRATADA;
- j) Não deixar o local de trabalho sem comunicar ao Supervisor a eventual ausência da próxima recepcionista/telefonista;
- k) Fica terminantemente proibido o uso de cigarros no posto de trabalho;
- l) Não serão permitidos lanches no posto de trabalho;
- m) A CONTRATADA deverá executar os serviços através de um empregado, por turno, no horário de funcionamento do posto de trabalho conforme abaixo:
  - 1º turno: das 07h50 às 13h50 com intervalo de 15 minutos.
  - 2º turno: das 13h às 19h com intervalo de 15 minutos.
- n) O Supervisor deverá providenciar, em caso de falta, licença ou férias de qualquer profissional alocado pela CONTRATADA, a imediata substituição do mesmo, de forma a não prejudicar a execução do serviço;
- o) Inobservada a disciplina ou conduta irregular no local do serviço, obriga-se a CONTRATADA, a substituição imediata do seu empregado quando solicitado pela CONTRATANTE, mediante ato devidamente justificado;
- p) O empregado deverá se apresentar para o trabalho devidamente uniformizado e asseado.



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 006/2014**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pelo CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL, **Processo n 116/14**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Porto Alegre, ..... de ..... de 2014.

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA**

**(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)**



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2014

### ANEXO III

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pelo CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL, **Processo nº 116/14**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Porto Alegre, ..... de ..... de 2014

### ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*



## ANEXO IV

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS.

O **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL**, com sede nesta Capital, na rua Marcílio Dias n.º 1.030, neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada por sua Conselheira Presidente, **Adm. Cláudia de Salles Stadlober, CPF** ..... e a empresa ....., com sede em ....., inscrita no CNPJ n.º ....., neste ato representada por seu Sócio-Gerente, ....., CPF n.º....., doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS**, conforme especificações no anexo I, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital do Pregão Eletrônico n.º **006/2014**, e do **Processo n.º 116/14**, mediante as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADORA DE MÃO DE OBRA EM SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA PARA FORNECIMENTO DE TAIS SERVIÇOS PARA AS DEPENDÊNCIAS DO CRA/RS** de acordo com as especificações constantes no ANEXO I do Pregão Eletrônico n.º 006/2014, mediante solicitação da **CONTRATANTE**.



## **CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO**

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do Pregão Eletrônico 006/2014
- b) Proposta da CONTRATADA.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

2.3. A licitante vencedora deverá apresentar a Certidão de Registro no *CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL*, bem como o nome do responsável técnico devidamente registrado.

2.4. No caso de apresentação de registro provisório, fica a licitante obrigada a apresentação do registro definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a assinatura deste contrato.

2.5. A licitante deverá apresentar comprovação de depósito de caução de garantia na conta do CRA/RS, conforme cláusula terceira do contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – GARANTIAS**

3.1 - Para garantia do integral cumprimento das obrigações decorrentes desta Licitação, a CONTRATADA deverá prestar garantia, optando por uma das modalidades previstas no artigo 56, § 1º e suas alíneas da Lei 8.666/93.

3.2 – Para que não ocorra atraso na comprovação da garantia, a adjudicatária deverá dar início as providências nesse sentido, tão logo seja divulgado o resultado do julgamento da licitação, uma vez que o prazo constante no item anterior é improrrogável, e a não efetivação da garantia eleita no mesmo, importa na sumária desclassificação.

3.3 – O valor da caução, em qualquer um dos casos de opção, corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.



3.4- Caso a opção recaia sobre a Caução em Dinheiro, o depósito da caução garantia deverá ser feito em conta poupança do CRA, junto a qualquer agência da rede bancária da Caixa Econômica Federal.

3.5 - No caso da utilização da garantia, pelo CRA, em função de quaisquer penalidades aplicadas, a Contratada obrigará-se a fazer a respectiva reposição ao valor correspondente ao previsto no item 3.3, no curto prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for notificada.

3.6 -A garantia, somente será liberada após o cumprimento integral das obrigações da Contratada e desde que não haja pendências para com o CRA/RS, bem como encargos de qualquer natureza pertinentes ao presente contrato, sendo que no caso de caução em dinheiro, a correção a ser utilizada será com base no IGPM (FGV).

#### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da CONTRATADA:

4.1. Executar os serviços a seguir relacionados:

**LOCAL DE EXECUÇÃO – HORÁRIO - EFETIVO**

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RS – CRA/RS**

Rua Marcílio Dias, 1030 Bairro Menino Deus

Porto Alegre/RS

Efetivo: 02 funcionárias.

Carga Horária: 06 (seis) horas diárias de Segunda a Sexta-feira, com 15 minutos de intervalo, sendo:

- 1 funcionária: 7h50 às 13h50 intervalo de 15 minutos
- 1 funcionário: 13h às 19h com intervalo de 15 minutos

**ROTINA DE TRABALHO**

Discriminação dos Serviços a Serem Executados:

A prestação dos serviços de recepcionista/telefonista, no posto fixado pela CONTRATANTE, envolve a alocação, pela CONTRATADA, de mão-de-obra capacitada para:



- a) Executar com prontidão e respeito a recepção de público, receber e efetuar as ligações telefônicas, em horário e escalonamento que lhe for determinado, dando preferência às ligações a serviço e não as ligações de caráter pessoal;
- b) Controlar a entrada e saída de pessoas, realizando a abertura do portão eletrônico de acesso e a respectiva identificação do visitante, encaminhando-o para o atendimento nos setores de destino, após a confirmação do destinatário;
- c) Confirmar o destinatário informado pelo usuário, antes de efetuar a transferência da ligação para o mesmo;
- d) Não executar ligações interurbanas para fins particulares por qualquer hipótese, salvo as solicitações dos membros deste Conselho, ou quando autorizada pelos Diretores e/ou Gerente Executivo e Coordenadores de Área;
- e) Registrar todas as ligações solicitadas no Mapa de Controle de Ligações Telefônicas para fins de controle (setor, número e solicitante);
- f) Registrar no Mapa de Controle de Ingresso de Visitantes o nome e o destinatário a que foi encaminhado o visitante;
- g) Fornecer ao Gerente Executivo e/ou Coordenador Administrativo Financeiro, diariamente, ao término do expediente, os Mapas de Controles de Ligações e de Ingresso de Visitantes;
- h) Zelar pela conservação dos equipamentos e linhas telefônicas, informando sempre ao Supervisor indicado pela CONTRATADA, sobre as necessidades de manutenção ou conserto de equipamento sob a sua responsabilidade;
- i) Estar presente no local de trabalho, no horário determinado, comunicando eventuais faltas ou atrasos ao Supervisor da CONTRATADA;
- j) Não deixar o local de trabalho sem comunicar ao Supervisor a eventual ausência da próxima recepcionista/telefonista;
- k) Fica terminantemente proibido o uso de cigarros no posto de trabalho;
- l) Não serão permitidos lanches no posto de trabalho;
- m) A CONTRATADA deverá executar os serviços através de um empregado, por turno, no horário de funcionamento do posto de trabalho conforme abaixo:
  - 1º turno: das 07h50 às 13h50, com 15 minutos de intervalo.
  - 2º turno: das 13h às 19h, com 15 minutos de intervalo.



- n) O Supervisor deverá providenciar, em caso de falta, licença ou férias de qualquer profissional alocado pela CONTRATADA, a imediata substituição do mesmo, de forma a não prejudicar a execução do serviço;
- o) Inobservada a disciplina ou conduta irregular no local do serviço, obriga-se a CONTRATADA, a substituição imediata do seu empregado quando solicitado pela CONTRATANTE, mediante ato devidamente justificado;
- p) O empregado deverá se apresentar para o trabalho devidamente uniformizado e aseado.

4.2. Cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes às Categorias Profissionais de seus empregados.

4.3. Apresentar durante a execução do Contrato, quando solicitado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do recebimento da solicitação, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, certidões negativas de débito salarial expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT, bem como despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do Contrato.

4.4. Cumprir e fazer cumprir Leis, Regulamentos e Posturas, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas conseqüências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos.

4.5. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

4.6. Responsabilizar-se:

4.6.1. Por infração ou descumprimento das cláusulas deste Contrato.

4.6.2. Pela segurança e perfeição dos serviços, obrigando-se a corrigir, todos os defeitos que forem apontados pela FISCALIZAÇÃO e desfazer aqueles que esta condenar como imprestáveis, impróprios ou mal executados.

4.6.3. Pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pelo órgão interessado, ficando obrigada a corrigi-los.



- 4.6.4. Pelo pagamento de tudo que legalmente compete ao empregador, tais como, salário, incluindo 13º salário, férias; licenças; seguros de acidente de trabalho; assistência e previdência social e todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendidas, também, as obrigações fiscais, comerciais e a responsabilidade civil para terceiros, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o preço proposto e contratado. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento.
- 4.7. A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste Contrato sem prévia e formal autorização da CONTRATANTE.
- 4.8. Todo e qualquer acidente de trabalho será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.9. Manter preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução do contrato.
- 4.10. Reportar-se diretamente a Gerência Executiva ou de pessoa por este designado.
- 4.11. Executar os serviços de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste pregão eletrônico.
- 4.12. Executar os serviços objeto deste contrato por profissionais devidamente habilitados em suas respectivas áreas.
- 4.13. Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais adequados.
- 4.14. Entregar aos funcionários os vales-refeição e os vales-transporte até o 1º dia útil do mês em que os mesmos serão utilizados em número suficiente para os dias úteis do mês.
- 4.15. Fornecer lista com número do documento de identidade de seus empregados alocados para prestação dos serviços objeto deste contrato, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um dos empregados, bem como do respectivo registro do contrato de trabalho no livro de registros na CTPS.
- 4.16. Apresentar, antes do início das atividades, relação do pessoal a ser alocado nos respectivos serviços, com dados pessoais de identificação rigorosamente atualizada, e mantê-los identificados com crachás para controle de sua permanência nas dependências do local da prestação dos serviços.



- 4.17. Substituir, sempre que exigido pela contratante e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias à disciplina da CONTRATANTE.
- 4.18. Fornecer uniformes adequados para execução dos serviços e providenciar a imediata substituição caso apresente desgaste por uso.
- 4.19. Realizar exame audiométrico no início da prestação objeto do presente, nas dependências do CONTRATANTE, em cada obreira, bem como as respectivas reavaliações periódicas, cujos os laudos deverão ser fornecidos ao CONTRATANTE no momento de sua disponibilização.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1 - Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sétima deste Contrato;
- 5.2 – Acompanhar e fiscalizar, através da Gerência Executiva ou de pessoa por este designado o perfeito cumprimento do presente contrato pela CONTRATADA.
- 5.3 – Fornecer todo o material necessário para execução dos serviços objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA E PRAZO**

- 6.1 - O prazo de execução deste contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura e início dos serviços.
- 6.2 - O presente contrato tem vigência a partir de sua assinatura podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, nos termos da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, mensalmente, no mês subsequente a prestação de serviços objeto da presente licitação, em até 10 (dez) dias úteis após confirmada a execução dos serviços e o efetivo recebimento da NOTA FISCAL/FATURA, conforme disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.1. Para o caso de faturas incorretas, o CRA/RS terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.



7.1.1. A NOTA FISCAL/FATURA, deverá ser entregue após a realização dos serviços objeto deste pregão eletrônico, que serão devidamente atestados pela Gerência Executiva da CONTRATANTE.

7.1.2. Mensalmente deverá acompanhar a NOTA FISCAL/FATURA, a relação de todo o pessoal que desempenha os serviços objeto deste contrato, acompanhada, da cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, devidamente quitada, bem como, cópia dos respectivos registros de presenças para fins de controle da execução do contrato, o atendimento das obrigações sociais, em especial o fornecimento de vales-alimentação e transporte.

7.1.3. Trimestralmente deverá ser apresentada a Prova de Regularidade perante o FGTS.

7.1.4. Semestralmente deverá ser apresentada a Certidão negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS.

7.2. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.

7.3. O CRA/RS poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

## **CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES**

A CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8666/93:

8.1 - Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

8.2 - Multa:

8.2.1. de 5% sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.



8.2.2. de 10% sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

8.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL conforme a seguinte gradação:

8.3.1. nos casos definidos no subitem 8.2.1 acima: por 1 (um) ano;

8.3.2. nos casos definidos no subitem 8.2.2 acima: por 2 (dois) anos.

8.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8.5. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

8.6 A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo o Conselho Regional de Administração do Rio Grande do Sul convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

8.7. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.



## **CLÁUSULA NONA - RESCISÃO DO CONTRATO**

O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à CONTRATANTE o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO**

10.1. O valor mensal do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e para 12 meses é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), já computados os impostos sendo vedado o reajuste.

10.2 Nos preços propostos deverão ser incluídas todas as despesas decorrentes de impostos, encargos sociais, seguros pessoais e auxiliares.

10.3 Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a data limite de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços ajustados, implicarão na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

10.4 Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CRA/RS deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

10.5. O valor deste Contrato não terá reajuste durante o período de sua vigência, a não ser que ocorra a prorrogação do presente contrato, ocasião em que será aplicado o IGPM (FGV), devendo a garantia contratual ser complementada pela CONTRATADA no mesmo parâmetro.

10.6 - A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta da dotação orçamentária da CONTRATANTE sob o código 3.1.39.17 – Serviços de Segurança Predial e Portaria, neste exercício e, à conta de dotação específica nos exercícios seguintes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO**

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito o Foro da Justiça Federal, da Circunscrição de Porto Alegre, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, em renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



Conselho Federal de Administração  
Conselho Regional de Administração  
do Rio Grande Do Sul



E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes CONTRATANTES e testemunhas.

Porto Alegre, de de 2014.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL  
CONTRATANTE

---

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

.....

.....



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2014

### ANEXO V

#### COMPROVANTE DE VISTORIA

Declaro, sob as penas da lei, para fins do Pregão Eletrônico nº 006/2014, na qualidade de responsável indicado pela empresa \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_, que eu \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_, estive em visita ao local onde serão executados os serviços objeto da presente licitação, ficando ciente de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento das obrigações dela decorrentes, considerados os problemas a serem enfrentados durante a execução das mesmas.

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Assinatura do Responsável Indicado

Acompanhei a visita:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

assinatura do Coordenadora Administrativo-Financeiro  
do CRA/RS.

#### **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA**

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*



## ANEXO VI

### Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa ....., estabelecida ....., presta(ou) serviços de ..... em condições técnicas e comerciais satisfatórias, nada constando em nossos registros que possa desabonar seu desempenho.

Período	Serviços
___/___/___ a ___/___/___	• _____
___/___/___ a ___/___/___	• _____

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do cliente, com o nome digitado e cargo que ocupa)

**Obs: Os Atestados (no mínimo dois) deverão ser apresentados em papel timbrado do cliente e registrados no CRA-RS.**